

Ima koordinátor

Munkakör célja: A Wycliffe Bibliafordítók Egyesülete imatámogatásának koordinációja, programszervezés, rendszeres kommunikáció a szervezet kihívásairól, hála okokról. A meglévő misszionárius tagjaink imahátterének biztosítása. Ezek mellett a szervezet belső imaéletének erősítése, nemzetközi szintű közbenjárás elősegítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, tudás, gyakorlat, kompetenciák: mély hitélet, jó szervezési és kommunikációs képesség és angol nyelvtudás.

Feladata: Imádság a magyar és nemzetközi szervezetek szükségleteinek betöltéséért, az Ige terjedéséért világszerte. Friss, aktuális imatémák összegyűjtése, megosztása különféle csatornákon; a szervezet rendszeres imalevelének szerkesztése és kiküldése, a feliratkozásokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése. Online és személyes imaalkalmak szervezése, ezzel kapcsolatos eszközök kidolgozása. A szervezet imatámogatóival és az együttműködő imacsoportokkal való rendszeres kapcsolattartás. A szervezeten belüli és kívüli imaalkalmak szervezése. Folyamatos kapcsolattartás a nemzetközi partnereinkkel, tájékoztatás, visszacsatolás. A megosztott kérések és információk bizalmas kezelése.

Betölthető: 2021. október

Otthonról végezhető, részmunkaidős szolgálat.

Ha szeretnél többet megtudni erről a lehetőségről, írd a **personnel@wycliffe.hu** emailcímre!