

# **A Wycliffe Bibliafordítók Egyesületének Alapszabálya**

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a 2025. augusztus 26. napján kelt  
módosításokkal  
(a módosítások félkövér dőlt betűkkel és háttérszínnel jelölve)

## **1. Általános rendelkezések**

1. Az Egyesület neve: Wycliffe Bibliafordítók Egyesülete.  
Az Egyesület rövidített nevei: Wycliffe Bibliafordítók, Wycliffe Magyarország  
Az Egyesület magyar nyelvterületen kívül használatos neve: Wycliffe Hungary
2. Az Egyesület székhelye: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 21., Magyarország.
3. Az Egyesület működése Magyarország területére és külföldre terjed ki.
4. Az Egyesület közvetlenül politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, európai parlamenti, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
5. Az Egyesület jogállása: közhasznú egyesület.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Ezen felül nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amelyek a Civil tv. rendelkezéseibe ütköznek.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

6. Az Egyesület tevékenységét független szervezetként végzi, azonban együttműködik a Wycliffe Világszövetség (Wycliffe Global Alliance) tag- és partnerszervezeteivel. Az Egyesület tagja lehet és együttműködhet más hasonló célú szervezetekkel is. A tagságról és az együttműködésről az Elnökség határoz.
7. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerinti közhasznú szervezetként működik, és a Civil törvény 34. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

1.) A kulturális örökség védelme – a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény. 5 § (1) bekezdése szerint

2.) Együtműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában - a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése szerint

8. Az Egyesület működése, a Közgyűlés és az Elnökség ülései a jelen Alapszabályba foglaltak szerint nyilvánosak. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja, valamint a működéséről készült beszámolók, a Közgyűlés és az Elnökség döntései nyilvánosak, azokat az Egyesület székhelyén kifüggeszti, és az Internetes honlapján közzéteszi.

## 2. Az Egyesület céljai

Egyesületünk céljai kétirányúak:

1. Feladatunknak látjuk egyrészt a magyar civil társadalom (elsősorban egyházak és más közösségek) folyamatos és széles körű tájékoztatását a bibliafordítás helyzetéről, filozófiájáról és gyakorlati kérdéseiről, valamint a világszerte tapasztalható egyéb - főleg a nyelvi kisebbségek helyzetét érintő - aktuális tendenciákról. Ennek alapján igyekszünk mobilizálni is a látókörünkbe kerülő csoportokat és magánszemélyeket a hazai és nemzetközileg végzett munkánkban való partneri részvételre, segítve őket abban, hogy felismerjék saját adottságaikat és lehetőségeiket, megerősítve őket felelősségtudatukban és szolgálatukban a hátrányos helyzetű csoportok felé.
2. Másoldalról küldetésünként fogjuk fel, hogy a Bibliát elérhetővé tegyük a világon minden ember számára az anyanyelvén, saját kultúrájának megfelelő módon. Az ezen az alapon rendelkezésünkre álló forrásokat és kapcsolatrendszert felhasználva célunk, hogy előmozdítsuk a veszélyeztetett helyzetben levő, kisebbségi nyelvi csoportok fennmaradását és fejlődését mind Magyarországon, mind nemzetközileg azáltal, hogy szakembereket képzünk és küldünk közéjük, akik segítik őket nyelvi és egyéb kulturális örökségük megőrzésében és fejlesztésében, életkörülményeik javításában, céljaik elérésében. Ezen munkánkban fontos eleme a nyelvek felmérése és rögzítése, a kisebbségi nyelvi fejlesztési munka elindítása, illetve a Biblia és egyéb társadalmilag hasznos anyagok lefordítása, azok népszerűsítése; az analfabetizmus visszaszorítása érdekében helyiek bevonása, képzése és továbbképzése az írásolvasás-oktatás rendszerében; illetve ezen tevékenységek elősegítése a szükséges technológiai és egyéb szakmai háttér biztosításával.

## 3. A célok megvalósításának eszközei

1. Tájékoztatás, mobilizálás:
  - a. Kulturális egyéb tájékoztató jellegű bemutatóink, rendezvényeken való jelenlétünk, kiállításaink során együtműködésre hívjuk a civil társadalom tagjait, alternatívákat kínálunk fel a nemzetközi szinten végzett kisebbségi munkában való részvételre, elsősorban a bibliafordítás és az annak utat készítő szolgálati lehetőségek

ismertetésével. (Ennek egyik módja a külföldön végzett kulturális és tudományos munka felvállalása; másik lehetősége pedig támogató hálózatunkhoz való csatlakozás anyagi és / vagy imatámogatóként, valamint az önkéntes segítségnyújtás különböző formáival.)

- b. Munkánk népszerűsítése céljából rendszeresen publikálunk különböző kiadványokat nyomtatott és elektronikus formában, tartunk képzéseket és kulturális bemutatókat az ország különböző pontjain, mindezzel lehetőség adva az érdeklődőnek a világ kisebbségi népcsoportjairól való tájékozódásra és konkrét projektek támogatására, azokban való gyakorlati részvételre.
- c. Egyesületünk kapcsolatokat épít olyan magyar gyülekezetekkel, egyházakkal és hasonló gondolkodású szervezetekkel, akik felvállalják munkatársaink anyagi és erkölcsi támogatását, illetve tagjainkon keresztül kapcsolatban állunk olyan magánszemélyekkel, akik szintén támogatólag állnak céljainkhoz.
- d. Emellett szorgalmazzuk olyan civil támogató csoportok, körök alakulását és továbbfejlődését, akik tagjaink vagy egyes projektek lelki és anyagi ösztönzését, támogatását tűzik ki céljukként. (Pl. imacsoportok, önkéntes munkát vállaló csoportok)
- e. Folyamatosan törekszünk tájékoztató anyagaink frissítésére és új anyagok kidolgozására.
- f. A társadalom, illetve a 21. század kihívásaira válaszként traumakezelő csoportokat, illetve képzést biztosítunk, amely során szintén reflektálunk az egyesületünk céljaira.

## 2. Misszió:

Egyesületünk lehetőséget biztosít a külföldi munkavégzésre. A fent megfogalmazott célok szerint munkánk célkeresztjében mindenekelőtt a Bibliát anyanyelvükön még nélkülöző, főleg kisebbségi nyelveket beszélő népcsoportjainak tagjai állnak, akik rendszerint az adott ország legszegényebb polgárai, gyakran a legelmaradottabb régiókban élnek, és diszkriminációt szenvednek. Nyelvük fejlesztése és az azon keresztül megszerezhető tudás egyik alapvető szükségük, ami nagyban hozzájárulhat felzárkózásukhoz, fennmaradásukhoz. Arra törekszünk, hogy megfelelő szakemberek képzésével és kiküldésével elősegítsük kultúrájuk, hagyományaik védelmét, s egyúttal identitásuk megerősítésével, a számukra nyújtott képzéssel és gyakorlati tudással elérjük életkörülményeik pozitív irányú változását, a helyi közösségek, családok felemelkedését. - A magyarországi kisebbségek körében is hasonló munka végzésére törekszünk.

- a. Tagok felmérése: hivatalosan külszolgálatba küldött tagjaink minden esetben komplex alkalmassági szűrésen vesznek részt a Wycliffe Világszövetség nemzetközi standard-jeinek megfelelően.
- b. Képzés: Törekszünk az adott szolgálati terület sikeres betöltéséhez a legmegfelelőbb képzés biztosítására, mind a Magyarországon mind a nemzetközileg fellelhető oktatási intézményeken keresztül. A nemzetközi szolgálat specifikumaira a Wycliffe Világszövetség által ajánlott képzési programban készítik fel tagjainkat.

- c. A külföldi munkavégzést minden esetben nemzetközi partnerkapcsolatokon keresztül végzik tagjaink (pl. SIL International), amely biztosítja, hogy tagjaink legitim és megfelelő tudományos alapokon végezhesék munkájukat a kisebbségi népcsoportok körében, egy nemzetközi rendszerbe illeszkedve, annak stratégiáját követő módon.
- d. Munkatársaink tevékenységei többek között: a nyelvi felmérés; a nyelvészeti elemző és leíró munka; az írásolvasás-oktatási osztályok szervezése; helyi tanítók képzése; egészségügyi és egyéb ismeretterjesztő anyagok kidolgozása és azok fordításának, terjesztésének megszervezése; munkatársak toborzása, képzése; a bibliafordítási munka koordinálása; az elkészült anyagok több szempontú ellenőrzése; az elkészült anyagok népszerűsítése; együttműködés a helyi szervezetekkel; beszámolók készítése; projektek anyagi támogatásának megszervezése; a szükséges technikai eszközök installálása, a helyiek képzése azok használatára; az egyes területeken szükséges munka stratégiai tervezése; projektvezetés; stb. – Mindez hozzájárul fenti céljaink megvalósításához, illetve a hátrányos helyzetben élő társadalmi csoportok felzárkóztatásához, esetleges újraélesztéséhez.
- e. A kiküldési munka fontos részét képezi a tagjainkkal való folyamatos kapcsolattartás, nyomonkövetés, szükség esetén szakértő tanácsadás biztosítása vagy megszervezése. Fontosnak tartjuk a külföldi munkát végző, vagy az előtt álló, ill. itthon tartózkodó munkatársaink lelki jólétét, ezért mind velük, mind az őket küldő gyülekezetekkel igyekszünk jó kapcsolatot kiépíteni és ápolni, az aktív együttműködést és kommunikációt minden résztvevő között fenntartani.

### 3. Együttműködés:

A Wycliffe Világszövetség és a Wycliffe Magyarország partnerszervezeteinél külföldön dolgozó munkatársainkon keresztül nemzetközileg együttműködünk helyi és más világszervezetekkel a veszélyeztetett, nem ritka esetben a kihalás szélén álló nyelvek és egyedi kultúrák feltérképezésén, s azok megőrzéséért konkrét lépéseket teszünk a nyelvi és közösségfejlesztés terén. Munkatársaink szolgálatuk során nem ritkán szoros kapcsolatban állnak helyi egyetemekkel, egyéb oktatási intézményekkel is. Magyarországon ismeretterjesztési és kulturális tevékenységet gyakran más szervezetekkel (civil társaságok, egyházak) karöltve végzünk – összhangban fenti céljainkkal.

## 4. Az Egyesület hitvallása

1. Hisszük, hogy a Biblia, Isten ihletett Igéje, mely teljes elfogadásra méltó, legfőbb tekintéllyel szól a hit és cselekedet minden dolgában.
2. Hiszünk az egy Istenben, aki öröktől fogva létezik három személyben: mint Atya, Fiú és Szent Lélek.
3. Hisszük, hogy minden ember Isten képmására lett teremtve, belső értékkel rendelkezik, de a bűn következtében elfordult Istentől és a többi embertől, ezért megbékéltetésre szorul.

4. Hisszük, hogy Jézus Krisztus, az Isten Fia, Szűz Máriától született, teljesen Isten és teljesen ember; megmutatta Istennek a bűnösök felé tanúsított szeretetét azáltal, hogy elszenvedte a halált érettük, testben feltámadt, felment a mennybe, ahol most is közbenjár övéiért.
5. Hisszük, hogy akik megbánják bűneiket és egyedül Jézus Krisztusba, mint Urukba és Megváltójukba helyezik a bizalmukat, Isten kegyelme által megigazulnak, bűnbocsánatot és örök életet kapnak.
6. Hisszük, hogy az Úr Jézus Krisztus vissza fog térni személyesen, dicsőségben, feltámasztja a halottakat és megítéli a világot.
7. Hisszük, hogy minden ember fel fog támadni a halálból. Azok, akik Krisztusban vannak az Istenben való örök életre támadnak fel; az elveszettek pedig arra, hogy az Istentől örökké tartó elszakadás legyen az osztályrészük.
8. Hisszük, hogy a Szentlélek új életet ad azoknak, akik hisznek Krisztusban; a hívőkben lakozó jelenlétével és átformáló erejével bizonyosságot ad nekik és a szent életre, hatékony szolgálatra készíti fel őket.
9. Hisszük, hogy az Egyház Krisztus Teste, minden hívő közössége, aki azt a felhatalmazást kapta, hogy tanítványokká tegyen minden népet.

## 5. Az Egyesület tagjai

1. Bármely természetes személy az Egyesület rendes tagjává válhat.

Ha az Elnökség elfogadta valakinek a jelentkezését, hogy a Wycliffe Bibliafordítókkal dolgozzon, rendes (Misszionárius) tagja lesz az Egyesületnek.

2. Társ tagságot a Közgyűlés adományozhat. Az Egyesületnek kétféle társtagjai vannak:

### a) Tiszteletbeli tagok:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével a Wycliffe Bibliafordítók célkitűzéseit erősíti, támogatja. A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

### b) Pártoló tagok:

Az Egyesület pártoló tagja lehet - az Elnökség felkérése alapján - az a személy, aki egyetért az Egyesület hitvallásával és céljaival, s az Egyesület munkáját, célkitűzéseit anyagi eszközeivel hosszú ideje folyamatosan vagy alkalmaként nagyobb összeggel támogatja.

A pártoló taggá választásra az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

## 6. A tagok jogai, kötelességei és a tagság megszűnése

### 1. Jogok

Minden tagnak részvételi, kérdés feltevési, felszólalási, javaslat és észrevételezési joga van az Egyesület Közgyűlésén. Ezen felül minden tag részt vehet az Egyesület rendezvényein. A Közgyűlésen szavazati joga csak a rendes tagoknak van; a társ tagoknak nincs szavazati joguk, egyebekben a tagok jogai és kötelezettségei, valamint szavazati jogai egyenlők. Az Egyesület tagjai az Elnökség tagjaivá, illetve bármilyen más Egyesületi tisztségre választhatók.

### 2. Kötelességek

Minden tagnak egyet kell értenie az Egyesület céljaival és hitvallásával, az Alapszabály rendelkezéseit be kell tartania és aktívan közre kell működnie ezen céloknak a megvalósításában. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

Az Egyesület tagjainak kötelezettsége, hogy az Egyesület tevékenységéhez szükséges vagyoni hozzájárulást teljesítsenek. Ennek módja a jelképes tagdíj, melynek összege évente 1000,- Ft, azaz ezer forint, befizetésének módja egyrészt az átutalás az Egyesület K&H Bank Zrt-nél vezetett 10201006-50070046-00000000 számú számlaszámára, minden év június 30. napjáig. Másik módja a készpénzes befizetést (mely nyugta ellenében történik) az Egyesület székhelyén.

### 3. A tagság megszűnése

Az Egyesület tagsága megszűnik:

- a) ha a tag az Egyesület tagságáról lemond és ezt írásban az Elnökség tudomására hozza,
- b) a tag elhalálozásával,
- c) a tagdíjfizetési kötelezettségének a tag az adott évben nem tesz eleget, amennyiben ezen kötelezettségének teljesítésére és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel az Elnökség erre írásban felszólította,
- d) ha a tagot az Elnökség a tagság kötelességeihez nem illő, illetve az Egyesület céljaival egyébként össze nem férő magatartása miatt kizárja,
- e) Elnökségi tag esetében, ha a tag - anélkül, hogy megfelelő indokkal előzetesen kimentette volna magát - három egymást követő Elnökségi ülésen önhibájából nem vett részt.

### 4. A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy egyesületi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, vagy abban az esetben, ha az Egyesület céljával összeférhetetlen magatartást tanúsít, így különösen akkor, ha a tag az Egyesület jó hírnevét csorbító magatartást tanúsítása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal

közölni kell. A Közgyűlés határozata ellen az érintett tag 30 napon belül a bírósághoz fordulhat. A kizárt tagnak nincs joga tagi hozzájárulását kizárása esetén visszakövetelni.

## 7. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei a Közgyűlés, az Elnökség **és a Felügyelőbizottság**.

## 8. Közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlés a rendes tagok összességéből áll. A Közgyűlésen szavazati jog nélkül jelen lehetnek az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjai is.
2. Az Egyesület minden évben legalább egyszer, szükség esetén ennél gyakrabban is rendes Közgyűlést tart, melyet az Elnökigazgató-helyettes hív össze, és arról minden rendes tagot legalább 30 nappal korábban írásban (meghívóban) értesít, és ily módon tájékoztatja a tagokat az ülés helyét, idejét és napirendjét illetően. E mellett az Elnökigazgató-helyettes köteles a meghívóhoz mellékelni bármelyik tag által hozzá eljuttatott, a napirendre vonatkozó önálló indítványát.

### Kötelező összehívás esetei:

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a nyilvántartó bíróság rendeli el, továbbá Közgyűlést kell tartani akkor is, ha a rendes tagoknak legalább egyharmada írásban, az ok és a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az itt felsorolt esetekben az Elnökség az ok felmerülésétől számított legkésőbb 30 napon belüli időpontra köteles kitűzni az Egyesület székhelyére, a Közgyűlés időpontját.

3. A Közgyűlés hatáskörébe az alábbi ügyek tartoznak:

- az Egyesület Alapszabályának módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves pénzügyi beszámoló, a közhasznúsági melléklet és a könyvvizsgáló beszámolójának elfogadása,
- az Elnökség éves beszámolóinak a jóváhagyása,

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, társtagjával, vezető tisztségviselőivel, a felügyelőbizottság tagjaival vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a **Felügyelőbizottság** tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése.

4. A Közgyűlés határozatképes, ha rendes tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel összehívott megismételt Közgyűlés – az eredeti napirend tekintetében – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell a távolmaradás következményeire. A közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét a megismételt közgyűlés eltérő határozatképességi szabályára. Ha a határozatképtelenség folytán megismételt közgyűlést nem az eredeti közgyűlés napján tartják, arra a tagoknak újabb meghívót kell küldeni.
5. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ez alól kivételt jelentenek a személyi kérdések, mert azokat a Közgyűlés titkos szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha ezt a jelenlévő rendes tagok legalább egyharmada indítványozza.

Titkos szavazás esetén a Közgyűlés a szavazást megelőzően 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ, mely bizottság a szavazás lebonyolítását megszervezi, a szavazatokat megszámlálja, és a szavazás eredményét ismerteti. A szavazás eredményének ismertetése után a szavazócédulákat meg kell semmisíteni. A szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jelenlévő rendes tagok kétharmados szótöbbségével, nyílt szavazással hagyja jóvá a Közgyűlés az alábbiakat:

- a) az Egyesület Alapszabályának módosítása,
- b) az Egyesület céljának módosítása,
- c) az Egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesülésről vagy szétválásról való döntés,
- d) az éves költségvetés és a pénzügyi beszámolók elfogadása,
- e) a közhasznúsági melléklet és a könyvvizsgáló beszámolójának elfogadása.

6. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek - amennyiben van ilyen - az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. A Közgyűlés határozatait az érintettekkel írásban, igazolható módon kell közölni a döntés meghozatalát követő 30 napon belül. Ez az Elnökség feladatköréhez tartozik. Ezen kívül a Közgyűlés döntéseit az Egyesület székhelyén lévő hivatalos hirdetőtábláján, valamint lehetőség szerint internetes honlapján keresztül hozza nyilvánosságra.
8. Az Egyesület Közgyűlését a Levezető Elnök vezeti, akit a Közgyűlés egyszerű többséggel választ meg a Jegyzőkönyv hitelesítőjével és a Közgyűlés Jegyzőkönyvvezetőjével egyetemben, közvetlenül a határozatképesség megállapítása után. A Levezető Elnök személyére az Elnökség javaslatot tehet. A Levezető Elnök megválasztásáig a Közgyűlést az Egyesület Elnökigazgatója, akadályoztatása esetén az Elnökigazgató-helyettes vezeti.
9. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza megjelentek névsorát, a javaslatokat, az ellenjavaslatokat, a szavazások módját, a szavazások eredményeit, valamint a határozatokat, az ülés helyét és időpontját. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés Levezető Elnök és a Jegyzőkönyvvezető írják alá, továbbá a megválasztott rendes tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülés befejezésétől számított 15 napon belül el kell küldeni a Közgyűlés tagjainak, akik arra, további 8 napon belül írásban észrevételeket tehetnek. A Közgyűlési tagok előterjesztéseit, jegyzőkönyvi észrevételeit a Közgyűlés soron következő ülésén köteles megtárgyalni.
10. A Közgyűlés írásos anyagait az Egyesület székhelyén dokumentálni, irattározni kell.
11. A Közgyűlés döntéseit az Elnökség nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét, ezen felül a Közgyűlés döntéseit döntésszám/évszám formátumban folyamatosan könyvelni kell.
12. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Az ülésen résztvevők egyharmadának indítványára a Levezető Elnök zárt ülést rendelhet el. A Közgyűlés jogosult zárt ülést tartani és határozatait titkos szavazás útján hozni. Zárt ülés és titkos szavazás tartása rendelhető el, azokban az esetekben, amelyekben ez adatvédelem és személyiségi jogok körébe eső kérdéseket érint.
13. A Közgyűlés döntéseit az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni és az Egyesület Internet honlapján is közzé kell tenni.
14. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az erre vonatkozó írásos kérelemre az Elnökség a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a kérelmezőt az iratbetekintés időpontjáról értesíteni. A betekintést nem lehet megtagadni kivéve, ha az személyiségi jogokat, vagy az adatvédelem körébe tartozó kérdéseket érint. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület székhelyén kifüggeszti, és az Internetes honlapján teszi közzé.

15. Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványaiban és Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
16. A közhasznú szervezet éves eredmény beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a december 31-én zárult gazdasági évet követő évben összehívott első rendes Közgyűlési ülésén kell napirendre tűzni. Az éves eredmény beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Közgyűlés minősített többséggel, a tagok 2/3-ának szavazatával fogadja el, nyílt szavazással.
17. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
  - a) a számviteli beszámolót,
  - b) költségvetési támogatás felhasználását,
  - c) vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, kisebbségi települési önkormányzatok társulásától vagy más hasonló szervtől kapott támogatások kimutatását,
  - f) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
  - g) az egyesület közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

## 9. Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Tekintettel arra, hogy az Egyesület tagja a Wycliffe Világszövetségnek (Wycliffe Global Alliance), a tagságból kötelezettség keletkezik bizonyos tisztségek létrehozására és elnevezésére (ilyen az Elnökigazgató) nézve. Ennek megfelelően az Egyesület Elnöksége saját tagjai közül, nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel az alábbi tisztviselőket választja:

Az Egyesület szellemi vezetője az Egyesület Elnökigazgatója, akinek lehetőség szerint lelkipásztornak kell lennie.

Az Egyesület adminisztratív vezetője az Egyesület Elnökigazgató-helyettese.

Az Egyesület pénzügyeiért a pénzügyi felelős elnökségi tag, valamint a szervezet pénzügyi munkatársa felel.

Ezen felül az Elnökség tagjait önálló képviseleti jog illeti meg, azonban figyelemmel az Egyesület nemzetközi kötelezettségeire, a hivatkozott Elnökségi tisztviselőket önálló aláírási jog is megilleti. Az Elnökség az Egyesület jogerős bírósági nyilvántartásba vételét követően az Egyesület más alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját illetőleg terjedelmét.

Az Elnökség tisztségviselői kijelölésénél figyelembe veszi az összeférhetlenségi és kizáró szabályokat.

2. Az Elnökséget a Közgyűlés választja az Egyesület tagjai közül egyszerű többséggel. Az Elnökség 8 (nyolc) főből áll. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés **5 éves** határozott időtartamra választja. Az Elnökség tagjai korlátozás nélkül újrválaszthatóak. Az

Egyesület rendes tagjai az elnökségi tagok személyére javaslatot tehetnek. Az Elnökigazgató-helyettes feladata, hogy összeállítsa az elnökségi jelöltek névsorát, és tájékoztassa az Egyesület rendes tagjait a jelöltek személyéről legalább 30 nappal a Közgyűlés előtt.

Az Elnökség létszáma 8 fő alá csökkenhet, azonban a Ptk. 3:78. § (1) bekezdésére tekintettel létszáma 3 (három) fő alá nem eshet le.

3. Amennyiben valamely elnökségi tag tagsági jogviszonya a határozott idő letelte előtt megszűnik, a Közgyűlés az 2. pontban meghatározott szabályok alkalmazásával az Elnökség megüresedő helyére, a fennmaradó időre elnökségi tagot választ.
4. Az Elnökség tagja magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint - az Egyesület nemzetközi jellegét figyelembe véve - más nem magyar állampolgár is lehet.
5. Az Elnökség évente legalább két alkalommal, szükség esetén ennél gyakrabban is ülésezik. Az ülést az Elnökigazgató-helyettes hívja össze, és arról minden Elnökségi tagot, legalább 8 nappal korábban a napirendi pontok feltüntetésével írásban értesít. E mellett az Elnökigazgató-helyettes köteles a meghívóhoz mellékelni bármelyik Elnökségi tag által hozzá eljuttatott a napirendre vonatkozó önálló indítványát. Ülést kell tartani akkor is, ha az Elnökségi tagok legalább a fele ezt írásban kezdeményezi.
6. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Döntéshozatalhoz egyszerű többség szükséges. Az ülésekről a Közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyv készül. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
7. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az ülésen résztvevők fele indítványára az Elnökigazgató-helyettes zárt ülést és titkos szavazást rendelhet el, azokban az esetekben, amelyekben ez adatvédelem, személyiségi jogok körébe eső kérdéseket érint.
8. Az Elnökség elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével a résztvevő személyek személyes jelenléte nélkül is tarthat ülést és hozhat határozatot.

Az Elnökség elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvételhez kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható – így különösen videotelefon (valós idejű képet és hangot egyidejűleg kölcsönösen megjelenítő eszköz), amely lehetővé teszi az Elnökségen részt vevő személyek megállapítását, és amely esetben a személyes jelenlétet helyettesítő módon biztosítható az egyes napirendi pontokhoz vagy az azokkal kapcsolatban tett észrevételekhez való azonnali hozzászólás lehetősége.

Az Elnökségi ülésen telekommunikációs eszköz igénybevételével részt venni kívánó személy köteles legkésőbb az ülés napját megelőző nap 12:00 óráig az Elnökigazgató-helyettes felé jelezni a kapcsolat kiépítéséhez szükséges elérhetőségét, illetve azonosító adatait.

Azzal a távollevő személlyel, aki elektronikus hírközlő eszköz útján kapcsolódik be az ülésbe, kizárólag az Elnökigazgató-helyettes vezetésével kezdeményezhető konferencia-

beszélgetés, hozzászólás az adott személy által előzőleg megadott azonosító alapján, hang és kép egyidejű kölcsönös megjelenítésével.

Az Elnökségi ülésen telekommunikációs úton résztvevő személy kizárólag hang és kép egyidejű kölcsönös megjelenítésével jogosult hozzászólás tételére, illetve szavazásra.

9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. Az Elnökség határozatait az érintettekkel írásban kell közölni a döntés meghozatalát követő 15 napon belül. Ez az Elnökigazgató-helyettes feladatköréhez tartozik. Az Elnökség döntéseit az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.
11. Az Elnökség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az erre vonatkozó írásos kérelemre az Elnökség a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a kérelmezőt az iratbetekintés időpontjáról értesíteni. A betekintést nem lehet megtagadni kivéve, ha az személyiségi jogokat, vagy az adatvédelem körébe tartozó kérdéseket érint.
12. Az Elnökség döntéseit az Elnökség nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét, valamint a jelenlévők névsorát.
13. Az Egyesület irataiba – az Elnökség által meghatározott mértékben - külső harmadik személy az Egyesület Elnökigazgató-helyettesének engedélyével nyerhet betekintést, az Egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban.
14. Az Elnökség hatáskörébe az alábbiak tartoznak:
  - a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
  - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
  - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
  - g) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
  - h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
  - i) a tagság nyilvántartása,

- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) az Alapszabály 5.1. pontjának felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- n) az Egyesület Működési Szabályzatának megszerkesztése és elfogadása.

15. Az Elnökigazgató az Elnökséghez tartozó hatáskörökön kívül az alábbi feladatokat látja el:

- a) az Egyesület szellemi vezetőjeként irányelveket, célokat határoz meg, figyelemmel a nemzetközi tagszervezetek céljaira és irányelveire is,
- b) felelős az előző pontban rögzített irányelvek és célok végrehajtásáért, megvalósításáért és ezen tevékenysége során az Elnökigazgató-helyettes rendszeres tájékoztatásáért,
- c) felelős a támogatókkal, a nemzetközi Wycliffe szervezettel és más hasonló célokat követő magyar szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- d) gyakorolja az Egyesület elnökigazgató-helyettese felett a munkáltatói jogokat,
- e) elvégzi az Elnökség által rábízott egyéb feladatokat.

16. Az Elnökigazgató-helyettes az Elnökséghez tartozó hatáskörökön kívül az alábbi feladatokat látja el:

- meghatározza az Egyesület munkafolyamatait,
- irányítja az Egyesület valamennyi tevékenységét,
- kinevezi, elölépteti és felmenti az Egyesület alkalmazottjait, az önkénteseket,
- gyakorolja az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- kibocsátja az alkalmazottak számára a belső szabályzatot és eljárásrendet,
- az Elnökigazgató távollétében vagy akadályoztatása során az Elnökségi ülés levezetésére az Elnökigazgató-helyettes jogosult,
- feladata közé tartozik az Elnökségi ülés jegyzőkönyveinek az elkészítése és a határozatok tárának nyilvántartása is,
- felelős a támogatókkal, a nemzetközi Wycliffe szervezettel és más hasonló célokat követő magyar szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- elvégzi az Elnökség által rábízott egyéb feladatokat.

17. A pénzügyi felelős elnökségi tag az Elnökséghez tartozó hatáskörökön kívül az alábbi feladatokat látja el:

- a) felügyeli az Egyesület pénzügyeit,
- b) tanácsot ad az Elnökségnek pénzügyi kérdésekben,
- c) **a pénzügyi munkatárssal együtt** közreműködik az Egyesület éves költségvetésének elkészítésében.

## **10. Felügyelőbizottság**

**1. Az Egyesület felügyelőszerve az Felügyelőbizottság, amely három főből áll. Az FB legfeljebb egy tagja az egyesülettel tagsági jogviszonyban nem álló személy is lehet.**

A Felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja ötéves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A felügyelőbizottsági tag a Felügyelőbizottság munkájában személyesen köteles részt venni. Jogi személy rendes tag tisztségre választása esetén a megválasztott jogi személy köteles kijelölni azt a vele jogviszonyban álló természetes személyt, aki a tisztséggel járó feladatokat a szervezet nevében ténylegesen ellátja. Ha a tisztségre választott jogi személy tag és a nevében a feladatot ellátó természetes személy közötti jogviszony megszűnik, a tisztséget viselő jogi személy jogosult a feladat ellátására új, vele jogviszonyban álló természetes személyt kijelölni.

A Felügyelőbizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

2. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, azokról a bizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

3. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek a megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

Felügyelőbizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

**A Felügyelőbizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.**

- 4. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert (közgyűlés, elnökség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy**
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek az elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszervert döntését teszi szükségessé;**
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.**

**Az intézkedésre jogosult vezetőszervert a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a Felügyelőszerv is jogosult.**

**Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, ilyen szerv hiányában köteles a nyilvántartó bírósághoz fordulni és ott törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezni.**

## **11. Összeférhetlenségi szabályok**

1. Az Egyesületben az Elnökség tagja, vagy az Egyesület Elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Az Egyesületben Elnökség tagja vagy az Egyesület Elnöke nem lehet az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Továbbá nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
3. Nem lehet az Elnökség tagja, vagy az Egyesület Elnöke olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, illetve amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
4. Az elnökségi tagok és az Egyesület elnökségi tisztviselői, illetve az ezekre a tisztségekre jelölt személyek kötelesek az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztviselői tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Nem lehet az Elnökség tagja olyan személy, akit jogerős bírósági ítélet alapján közügyektől eltiltottak mindaddig, amíg a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Amennyiben az Elnökség valamely tagját a bíróság közügyektől jogerősen eltiltott, úgy az ítélet jogerőre emelkedésével, a törvény erejénél fogva elveszíti az Egyesületben betöltött tisztségét.
6. Az Egyesület vezető tisztségviselője és a Ptk. szerinti hozzátartozója, valamint élettársa az Egyesületnél a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az Egyesület vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottsági tagja, továbbá könyvvizsgálója.
7. Az itt szabályozottakon kívül a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22. §-ában foglaltak, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

## **12. Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület non-profit elvű társadalmi szervezet, jótékony, vallási célokkal.
2. Az Egyesület bevételei a Magyarországon belüli és kívüli támogatók adományaiból és hagyatékaiból, tulajdon eladásából vagy az Elnökség által elfogadott más forrásokból származnak.
3. Az Egyesület bevételét csak az Egyesület céljainak megvalósítására fordíthatja.
4. Az Egyesület - céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - másodlagos jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. A vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
5. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.
6. Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
7. Az Egyesület bármely cél szerinti pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

## **13. Az Egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. Az Egyesület az alábbi esetekben szűnik meg jogutód nélkül:

- a) az Egyesület tagjai az Egyesület Közgyűlésén kimondják a megszüntetését,
- b) a nyilvántartó bíróság megszünteti,
- c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A 12.2. pontban rögzítettek feltétele, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a nyilvántartó bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

3. Az Egyesület Közgyűlése az Elnökség előterjesztése alapján állapítja meg, hogy az Egyesület tagjai egyetértenek-e a jogutódlással történő megszűnés szándékával.
4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Ennek megfelelően az Egyesület az alábbi szervezetet jelöli meg kedvezményezettnek:

OM Magyarország Onézimusz Alapítvány  
székhelye: 2030 Érd, Gyula utca 64.  
nyilvántartási száma: 2135/1991.10.02.  
KSH azonosítója: 19701819-9499-569-13

Amennyiben az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg, úgy a megszűnő Egyesület vagyonáról, a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

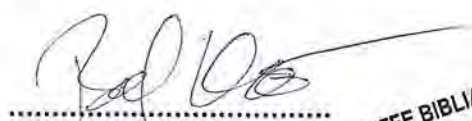
(vagy)

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Tekintettel arra, hogy az Egyesület Alapszabálya nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

## 14. Záró rendelkezések

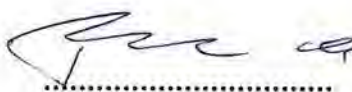
Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Civiltörvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Budapest, 2025. augusztus 26.




Bacsó Benjámín  
elnökigazgató

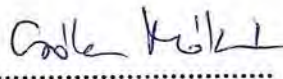
WYCLIFFE BIBLIAFORDÍTÓK  
3525 Miskolc, Palóczy L. u. 21.  
Adószám: 18580882-1-05



Dr. Pecsuk Ottó  
elnökségi tag

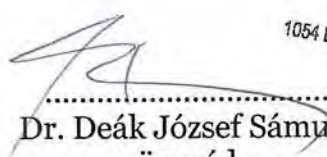
Előttünk, mint tanúk előtt:

  
.....  
Barabás Katalin Cecília  
elnökségi tag

  
.....  
Csóka Mónika  
elnökségi tag

Ellenjegyzem, egyben tanúsítom, hogy az Egyesület Közgyűlése által hozott 2025./2.ülés/2-3. számú közgyűlési határozatának megfelelően egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának. A módosításra az Alapszabály 10. pontja adott okot.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalását készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2025. augusztus 26. napján:

  
.....  
Dr. Deák József Sámuel  
ügyvéd  
Dr. Deák József Sámuel Ügyvédi Iroda  
1054 Budapest, Széchenyi u. 1/D. A lh. IV. em. 56.  
Kamarai azonosító szám: 36058806

*Dr. Deák József Sámuel  
Ügyvédi Iroda  
1054 Budapest, Széchenyi u. 1/D. A lh. IV. em. 56.  
Adószám: 18511787-2-41*